



Beleidsplan Stichting AndersOm

Inleiding

In dit beleidsplan legt de Stichting AndersOm te Bunschoten ('de Stichting') haar beleidsvoornemens neer.

Het door de Stichting te voeren beleid is veelal afhankelijk van de ontwikkelingen in maatschappij, de situatie van de partners, waarmee zij samenwerkt, en het aan haar ter beschikking staande budget. Indien deze factoren in belangrijke mate wijzigen, zal de Stichting daarop anticiperen door waar nodig dit beleidsplan aanpassen.

Doel van de Stichting

- De Stichting stelt zich ten doel de positie LHBTI-ers te verbeteren.
- De Stichting tracht haar doel te bereiken door het vangnet voor hulp aan LHBTI-ers te vergroten en acceptatie te bevorderen middels een open en eerlijk gesprek en het geven van voorlichting.
- De Stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Visie & Missie

Door het bieden van een veilige plek en het voorlichten van hun naaste omgeving willen we bereiken dat LHBTI+ mensen zich beter thuis voelen in hun sociale omgeving, zodat ze zich geaccepteerd voelen, hun vragen en moeiten kunnen delen en er uiteindelijk minder persoonlijke nood ontstaat.

Doelen, belanghebbenden en werkzaamheden

De Stichting wil de volgende waarden vergroten:

1. Vergroten vangnet (veilige plek)
2. Bevorderen acceptatie (i.p.v. tolerantie)
3. Verbreden maatschappelijk bereik
4. Minimaliseren instroom duurdere (2e/3e lijns) hulpverlening

Dit ten behoeve van de volgende belanghebbenden:

- LHB en TI+ & ouders / direct betrokkenen (waarde 1, 2 en 4)
- Politiek (waarde 1, 3 en 4)
- Vrijwilligers (waarde 1)
- Gemeente en Zorgverzekeringen (waarde 4)

De werkzaamheden richten zich op

- Samenwerken met bestaande netwerken / maatschappelijke organisaties / gemeente
- Aansluiting op politieke programma's (voeden)
- Advies, voorlichting (scholen, geloofsgemeenschappen, verenigingen) en verdieping (workshops/training)
- De positie van het AndersOm verbeteren: zichtbaarheid, draagvlak, netwerk, communicatieplan

Met de werkzaamheden van de Stichting wordt het algemeen belang gediend. De Stichting is als zodanig door de belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).



Beleidsplan Stichting AndersOm

Werving van gelden

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

1. Incidentele en structurele donaties in de vorm van geld
2. Financiering vanuit maatschappelijke fondsen
3. Eventuele rentebaten

Geldelijke donaties kunnen worden afgetrokken van de inkomstenbelasting aangezien de Stichting een ANBI is.

Aan alle donaties is geen enkele verplichting tot een tegenprestatie van de Stichting richting de donateur verbonden.

Beheer van gelden

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben; dat is het boekjaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen.

Besteding van de gelden

De gelden worden volledig besteed aan de genoemde doelen en de daarvoor noodzakelijk te maken indirecte kosten. Deze indirecte kosten worden waar mogelijk geminimaliseerd en hebben betrekking op uitgaven als administratie, communicatie, werving en overige onkosten.

Om de onafhankelijkheid van de Stichting te waarborgen zal de Stichting op geen enkele wijze deelnemen in zakelijke belangen die ontstaan als gevolg van de werkzaamheden die de Stichting met behulp van de donaties uitvoert of laat uitvoeren.

Beloningsbeleid

De bestuurders van de Stichting ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten, zolang deze onkostenvergoeding niet bovenmatig is, alsmede op een niet bovenmatig vacatiegeld.

De vrijwilligers die werkzaamheden uitvoeren voor de Stichting genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden anders dan een vrijwilligersvergoeding (waaronder vergoeding van reis- en verblijfskosten) conform wettelijke regels en dat laatste alleen na uitdrukkelijke goedkeuring door het bestuur.

Verantwoording

De Stichting zal minimaal jaarlijks publiek (via de website en sociale media) verantwoording afleggen van:

- De uitgevoerde werkzaamheden
- De behaalde resultaten
- De financiële inkomsten, uitgaven en balans per 31-12

Het financiële jaarverslag zal daarbij worden gecontroleerd op juistheid door een derde niet aan de Stichting verbonden financieel deskundige.